

Regulamin świadczenia usług przez i-Przetargi

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług doradztwa i pomocy w przygotowaniu ofert w zamówieniach publicznych, badania rynku oraz innych usług pokrewnych, świadczonych przez **Aykon sp. z o.o.** (zwaną dalej „Usługodawcą”) na rzecz klientów (zwanych dalej „Klientem”).

1.2. Usługodawca działa pod marką handlową **i-Przetargi** i prowadzi działalność pod następującymi danymi:

Nazwa firmy	Aykon sp. z o.o.
Adres siedziby	Św. Filipa 23/3, 31-150 Kraków
NIP	6762684862
REGON	540625762
KRS	0001148362
EORI	PL676268486200000
Numer rachunku bankowego (podstawowy)	35 1160 2202 0000 0006 4805 7950
Numer rachunku VAT	45 1160 2202 0000 0006 4805 7964
Identyfikator podatkowy VAT UE (AE)	PL-75429-92278-SADBI-24

1.3. Kontakt w sprawach związanych z usługami:

- Telefon: +48 536 193 427
- E-mail: biuro@i-przetargi.pl
- Strona internetowa: www.i-przetargi.pl

1.4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej www.i-przetargi.pl/regulamin i może być zmieniany w trybie określonym w pkt 9.

1.5. Wszystkie usługi świadczone są na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (B2B). W przypadku, gdy Klientem jest konsument, Usługodawca informuje o prawie odstąpienia od umowy zgodnie z odrębnymi przepisami, jednakże ze względu na charakter usług (świadczenie natychmiastowe na żądanie Klienta) prawo to może być wyłączone – o czym Klient jest informowany przed złożeniem zamówienia.

1.6. Ochrona danych klientów – nasze zobowiązanie

Usługodawca przetwarza dane osobowe Klientów wyłącznie w celu realizacji zamówionej usługi oraz wypełnienia obowiązków prawnych (w tym wystawienia faktury i przechowywania dokumentacji księgowej).

Dane nie są wykorzystywane w celach marketingowych, nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom trzecim, z wyjątkiem podmiotów niezbędnych do realizacji usługi (np. dostawca hostingu, biuro rachunkowe), które działają na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Usługodawca nie przechowuje danych dłużej niż wymagają tego przepisy prawa (w szczególności ustawa o rachunkowości). Klient ma prawo w każdej chwili uzyskać informację o zakresie przetwarzania swoich danych oraz zażądać ich usunięcia, o ile nie stoją temu na przeszkodzie obowiązki prawne.

2. Rodzaje i zakres usług

2.1. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z opisem dostępnym na stronie internetowej oraz w materiałach ofertowych, w szczególności:

a) **Konsultacje strategiczne** – analiza Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), ocena ryzyk, wstępna kalkulacja opłacalności.

b) **Przygotowanie oferty** – kompleksowe przygotowanie dokumentów ofertowych (formularze, oświadczenia, wykazy, załączniki) wraz z weryfikacją formalną.

c) **Outsourcing zamówień publicznych (abonament)** – stałe wsparcie obejmujące monitoring postępowań, przygotowanie ofert oraz doradztwo.

d) **Badanie rynku i konkurencji** – raporty dotyczące wyrobów medycznych, usług outsourcingowych (z wyłączeniem robót budowlanych i IT) – w wariantach podstawowym, rozszerzonym i premium.

e) **Outsourcing usług medycznych** – specjalistyczne doradztwo przy postępowaniach na usługi medyczne, w tym interpretacja wyników diagnostyki obrazowej, badania laboratoryjne, fizjoterapia, opieka pielęgniarska – wycena indywidualna.

f) **Szkolenia** – webinary i warsztaty stacjonarne z zakresu zamówień publicznych.

g) **Usługi dodatkowe** – pomoc w złożeniu oferty na platformie e-Zamówienia, przygotowanie odwołań do KIO, reprezentacja przed Izbą.

2.2. Szczegółowy zakres danej usługi oraz jej cena są każdorazowo określane przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w formie wiadomości e-mail, wiadomości w systemie lub w umowie.

3. Tryb zamawiania usług

3.1. Zamówienie może być złożone:

- telefonicznie pod numerem +48 536 193 427,
- e-mailowo na adres biuro@i-przetargi.pl,
- za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej.

3.2. W celu złożenia zamówienia Klient podaje niezbędne dane: nazwę firmy, NIP, adres e-mail, numer telefonu oraz wskazuje rodzaj usługi i zakres postępowania (np. numer SWZ, zamawiającego).

3.3. Po otrzymaniu zapytania Usługodawca przedstawia Klientowi ofertę zawierającą zakres usług, cenę oraz termin realizacji. Zamówienie zostaje zawarte z chwilą akceptacji oferty przez Klienta (potwierdzenie e-mailem lub ustnie z potwierdzeniem pisemnym).

4. Ceny i warunki płatności

4.1. Ceny usług podane na stronie internetowej oraz w materiałach informacyjnych stanowią **wyłącznie zaproszenie do zawarcia umowy (invitatio ad offerendum)**, a nie ofertę handlową w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Do zawarcia umowy

dochodzi dopiero po złożeniu przez Usługodawcę indywidualnej oferty (cenowej i zakresowej) i jej akceptacji przez Klienta.

4.2. Ceny usług są podawane w złotych polskich (PLN) jako kwoty netto (do kwoty zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki).

4.3. Usługodawca stosuje ceny ryczałtowe, ustalane indywidualnie przed rozpoczęciem prac. W przypadku usług abonamentowych obowiązuje stała opłata miesięczna.

4.4. Płatność jest wymagana:

- przy usługach jednorazowych – przed rozpoczęciem realizacji (zaliczka) lub na podstawie faktury proforma,
- przy abonamencie – z góry za dany miesiąc, do 5. dnia miesiąca, za który usługa jest świadczona.

4.5. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy:

- **Rachunek podstawowy:** 35 1160 2202 0000 0006 4805 7950
- **Rachunek VAT (do faktur VAT):** 45 1160 2202 0000 0006 4805 7964

4.6. W przypadku braku płatności w terminie, Usługodawca ma prawo wstrzymać realizację usługi.

5. Terminy realizacji

5.1. Termin realizacji usługi jest każdorazowo ustalany indywidualnie i podawany w ofercie.

5.2. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby usługa została zrealizowana w terminie. Opóźnienie nie uprawnia Klienta do odstąpienia od umowy, chyba że uniemożliwia ono złożenie oferty w terminie postępowania.

6. Odpowiedzialność i gwarancje

6.1. Usługodawca świadczy usługi z należytą starannością, zgodnie z wiedzą i doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych.

6.2. Gwarancja poprawności formalnej – jeżeli oferta przygotowana przez Usługodawcę zostanie odrzucona przez zamawiającego wyłącznie z przyczyn formalnych, które wynikają z błędu Usługodawcy (np. brak wymaganego oświadczenia, nieprawidłowe wypełnienie formularza), Usługodawca zwróci Klientowi 100% zapłaconej kwoty za przygotowanie oferty. Gwarancja nie obejmuje:

- decyzji zamawiającego dotyczących merytorycznej oceny oferty (cena, kryteria pozacenowe),
- sytuacji, w której Klient samodzielnie modyfikował ofertę po przekazaniu jej przez Usługodawcę,
- niezłożenia oferty z przyczyn leżących po stronie Klienta (np. problemy techniczne z platformą, brak podpisu elektronicznego).

6.3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji zamawiającego, w szczególności za niewygranie postępowania, chyba że wynika to z błędu formalnego objętego pkt 6.2.

6.4. W przypadku usług badania rynku i doradztwa strategicznego, raporty stanowią opinię opartą na dostępnych danych publicznych; Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników biznesowych.

7. Reklamacje

7.1. Reklamacje dotyczące wykonania usługi należy zgłaszać pisemnie na adres e-mail biuro@i-przetargi.pl w terminie 14 dni od daty wykonania usługi.

7.2. Reklamacja powinna zawierać opis zastrzeżeń oraz wskazanie, na czym polega nienależyte wykonanie usługi.

7.3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i poinformuje Klienta o sposobie jej rozstrzygnięcia.

8. Odstąpienie od umowy

8.1. Klient będący przedsiębiorcą nie ma ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość. Strony mogą jednak przewidzieć w umowie możliwość odstąpienia na warunkach określonych w ofercie.

8.2. Usługodawca może odstąpić od umowy w przypadku:

- braku zapłaty zaliczki w wyznaczonym terminie,
- podania przez Klienta nieprawdziwych danych, które mają wpływ na realizację usługi,
- zaprzestania działalności przez Klienta.

8.3. W przypadku usług abonamentowych każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

9. Postanowienia końcowe

9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji usług będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

9.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po opublikowaniu ich na stronie internetowej, z zastrzeżeniem, że do usług już zamówionych stosuje się regulamin obowiązujący w dacie złożenia zamówienia.

10. Dane kontaktowe i ochrona danych

10.1. Kontakt w sprawach związanych z regulaminem, reklamacjami oraz ochroną danych osobowych:

Adres do korespondencji	Aykon sp. z o.o., Św. Filipa 23/3, 31-150 Kraków
Telefon	+48 536 193 427
E-mail	biuro@i-przetargi.pl
Strona internetowa	www.i-przetargi.pl

10.2. Zasady ochrony danych – podsumowanie

Administratorem danych osobowych Klientów jest **Aykon sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie. Dane są przetwarzane **wyłącznie w celu realizacji usługi oraz wypełnienia obowiązków prawnych** (wystawienie faktury, przechowywanie dokumentacji).

Dane **nie są wykorzystywane w celach marketingowych, nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom trzecim** poza tymi, które są niezbędne do realizacji usługi (np. dostawca hostingu, biuro rachunkowe) i działają na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Usługodawca nie przechowuje danych dłużej niż wymagają tego przepisy prawa (ustawa o rachunkowości – 5 lat od końca roku podatkowego).

Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (o ile nie stoją na przeszkodzie obowiązki prawne) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 marca 2026 r.